

## NOTULEN RAPAT

Hari & Tanggal : Senin, 04 Maret 2024  
Waktu : 13.30 WIB s/d 15.45 WIB  
Tempat : Aula Dinas Lingkungan Hidup dan Perhubungan  
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Perhubungan  
Notulis : Su'dah, S.Ag  
Peserta Rapat : Daftar hadir terlampir

---

### Hasil Rapat :

1. Rapat dipimpin oleh Kadis Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kabupaten Tebo dihadiri Sekretaris Dinas, para Kabid, kasubbag, Kasi dan Jafung Dinas Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kab Tebo.
2. Bangun kerja sama yang baik Pejabat dengan staff PNS, staf admin. dan bagi tugas dengan habis sesuai dengan Tupoksi.
3. Jangan terkontaminasi dengan Staf yang malas.
4. Jangan pasang surut dalam bekerja
5. Kabid Lalin komunikasikan dengan Kabid lama, kasi dan jafung, kuasai tupoksi,
6. Beberapa minggu yang lalu di panggil jasa, laporan limbah B3 tidak di baca, bahwa yang dilaporkan tidak sama dengan kenyataan
7. Semua laporan naikan ke Kadis
8. Kabid kebersihan, semua laporan naikan ke kadis, Rumah Sakit sudah harus membuat laporan limbah B3 triwulan pertama, laporan yang tidak lengkap, kembalikan laporan tersebut.
9. Kabid Penataan dan penataan perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup surati Rumah Sakit Tebo, minta laporan rutin, seperti laporan limbah B3. dan kumpulkan laporan dari tahun 2017 sampai dengan Tahun 2021 dengan lengkap dan Kasubag umum cek Laporan yang dari bidang penataan yang masuk tentang laporan dari PT, Puskesmas, Pabrik dll.
10. Kabid penataan ingatkan pihak rumah sakit untuk membuat laporan Triwulan pertama bulan pertama karena sekarang sudah masuk bulan maret.
11. Untuk kabid kebersihan dan kabid lalin kumpulkan data kepegawaian dan serahkan kebagian umum.
12. diskusi Bersama kabid lalin dan prasarana koordinasikan masalah KLA ada berapa kebutuhan yang dibutuhkan kabupaten dan provinsi, kabid lalin koordinasikan dengan dinas sosial apa kriteria desa terbaik itu bagaimana.
13. Kumpulkan berita acara pengawasan dan SPT, gabungkan jadi satu dan semua Laporan LB3 juga di kumpulkan sesuai dengan bulannya.
14. Laporan pengawasan buat nota dinas naikan ke kadis dan laporkan ke Bupati
15. Pejabat LH semua harus mampu berkomunikasi dan beradaptasi siapa pun
16. Kabid Penataan dan Tim, turun lapangan apakah sama dokumen UKL-UPL dalam minggu ini, koordinasikan dengan pak Nuri dan pak Deri kalau perlu bawa drone, laporkan.
17. Setiap bidang harus ada 1 (satu) orang staf yang bertanggungjawab tentang surat.
18. Surat yang diterima dari luar dari OPD kita harus tau nama yang mengantarkan surat dan nama yang menerima surat tersebut.
19. Seluruh surat naik ke Sekdin, jika sekdin tidak masuk kantor, surat harus tetap berjalan dan tetap diteliti
20. Jika semua pejabat dinas, harus ada yang tinggal di ruangan.
21. Pptk sekarang sudah bulan 3, apa yang kadis perintahkan segera laksanakan dengan cepat, Spt Sppd utamakan pegawai negeri, kalau sudah lebih, baru masukkan anak kontrak bagi yang rajin

Muara Tebo, Maret 2024

Notulis



SU'DAH, S.Ag

NIP. 19780224 200212 2 006