

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 KABUPATEN TEBO  
 NOMOR : /DPK/2024  
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIKECUALIKAN  
 PEMERINTAH KABUPATEN TEBO  
 TAHUN 2024

No	Daftar Informasi Dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
1	2	3	4	5	6
1	Arsip Dinamis - Arsip Aktif - Arsip In-Aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbup Nomor 170 Tentang Sistem Klasifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Dinamis</li> <li>Perbup Nomor 40 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Tidak Mengandung Informasi Rahasia atau Sensitif:</b> Jika arsip tersebut tidak mengandung informasi yang rahasia, sensitif, atau dapat merugikan organisasi atau individu jika dipublikasikan.</li> <li><b>Telah Memenuhi Syarat Hukum:</b> Jika undang-undang atau regulasi yang berlaku mengizinkan publikasi arsip tersebut, misalnya arsip yang harus dipublikasikan berdasarkan prinsip transparansi pemerintahan.</li> <li><b>Telah Mendapat Persetujuan yang Diperlukan:</b> Jika ada persetujuan atau izin dari pihak yang berwenang atau dari pihak yang terkait dengan informasi dalam arsip tersebut.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mengandung Informasi Rahasia:</b> Misalnya, data pribadi, informasi bisnis strategis, atau informasi lain yang dilindungi oleh undang-undang.</li> <li><b>Berkaitan dengan Keamanan atau Kepentingan Negara:</b> Arsip yang terkait dengan keamanan nasional, pertahanan, atau kebijakan luar negeri yang belum boleh dipublikasikan.</li> <li><b>Masih dalam Proses atau Tergantung pada Keputusan Lain:</b> Arsip yang masih dalam proses pengambilan keputusan atau yang dapat mempengaruhi proses hukum atau administratif jika dipublikasikan sebelum waktunya.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Jangka Pendek:</b> Biasanya dipinjam untuk jangka waktu yang pendek, seperti beberapa hari hingga beberapa minggu. Arsip dinamis masih digunakan aktif dalam operasional, sehingga peminjaman dalam jangka waktu lama tidak dianjurkan karena dapat mengganggu proses administrasi.</li> <li>✓ <b>Perpanjangan:</b> Jika peminjam masih membutuhkan arsip setelah jangka waktu peminjaman berakhir, biasanya ada kebijakan perpanjangan yang harus disetujui oleh pihak yang berwenang, seperti pengelola arsip atau manajer departemen.</li> </ul>

No	Daftar Informasi Dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
1	2	3	4	5	6
2	Arsip Statis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbup Nomor 41 Tentang Pengelolaan Arsip Statis Kab-Tebo.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mengandung Informasi yang Tetap Rahasia:</b> Beberapa arsip tetap rahasia untuk waktu yang tidak terbatas karena alasan keamanan nasional atau perlindungan data pribadi.</li> <li><b>Dilindungi oleh Undang-Undang:</b> Undang-undang tertentu mungkin melarang publikasi arsip statis tertentu, terutama jika melibatkan informasi yang berkaitan dengan privasi individu atau kepentingan negara.</li> <li><b>Berpotensi Menyebabkan Kerugian:</b> Jika publikasi arsip tersebut dapat menimbulkan kerugian, baik bagi individu, organisasi, atau masyarakat luas, maka arsip tersebut tidak boleh dipublikasikan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Tidak Mengandung Informasi Rahasia atau Sensitif:</b> Arsip tersebut tidak lagi mengandung informasi yang dapat merugikan individu atau organisasi jika dipublikasikan, seperti rahasia negara, data pribadi yang dilindungi, atau informasi bisnis yang masih sensitif.</li> <li><b>Sudah Melampaui Batas Waktu Perlindungan:</b> Beberapa arsip mungkin dilindungi untuk jangka waktu tertentu, setelah itu mereka bisa dipublikasikan. Misalnya, dokumen yang dilindungi selama 25-50 tahun karena alasan privasi.</li> <li><b>Mendapat Persetujuan atau Izin yang Diperlukan:</b> Jika arsip tersebut melibatkan pihak ketiga atau mengandung informasi pribadi, perlu mendapatkan izin dari pihak yang berwenang atau pihak yang terkait.</li> <li><b>Diperlukan untuk Kepentingan Publik:</b> Arsip yang memiliki nilai sejarah, edukasi, atau referensi yang</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Jangka Menengah hingga Panjang:</b> Arsip statis biasanya dipinjam untuk jangka waktu yang lebih lama dibandingkan arsip dinamis, seperti beberapa minggu hingga beberapa bulan, tergantung pada kebutuhan penelitian atau penggunaan.</li> <li>✓ <b>Perpanjangan:</b> Mirip dengan arsip dinamis, arsip statis juga dapat diperpanjang masa peminjamannya jika masih diperlukan, namun perlu persetujuan dari pengelola arsip.</li> </ul>

No	Daftar Informasi Dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
1	2	3	4	5	6
				tinggi seringkali dipublikasikan untuk kepentingan publik, seperti dalam penelitian sejarah, pendidikan, atau pameran.	
3	Arsip Terjaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Bupati Tebo Nomor 38 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Terjaga Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Sudah Melampaui Batas Waktu Perlindungan:</b> Beberapa arsip terjaga mungkin hanya dilindungi untuk jangka waktu tertentu. Setelah periode ini berakhir, arsip tersebut dapat dipublikasikan jika tidak lagi dianggap sensitif atau rahasia.</li> <li><b>Ada Izin atau Persetujuan dari Pihak Berwenang:</b> Publikasi arsip terjaga bisa dilakukan jika ada izin eksplisit dari pihak yang memiliki wewenang atas arsip tersebut, seperti otoritas pemerintah, lembaga terkait, atau individu yang bersangkutan.</li> <li><b>Arsip Tidak Lagi Sensitif:</b> Jika arsip tersebut tidak lagi dianggap sensitif atau rahasia, misalnya karena situasi telah berubah atau informasi di dalamnya sudah menjadi pengetahuan umum, maka bisa dipertimbangkan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Masih Mengandung Informasi Sensitif atau Rahasia:</b> Jika arsip tersebut mengandung informasi yang masih dianggap sensitif atau rahasia, seperti data pribadi, rahasia negara, atau informasi strategis bisnis, publikasi tetap dilarang.</li> <li><b>Dilindungi oleh Undang-Undang atau Peraturan Khusus:</b> Arsip yang dilindungi oleh undang-undang, seperti Undang-Undang tentang Perlindungan Data Pribadi, rahasia negara, atau hak kekayaan intelektual, tidak boleh dipublikasikan tanpa izin yang sah.</li> <li><b>Berpotensi Menyebabkan Kerugian atau Risiko:</b> Jika publikasi arsip tersebut berpotensi menimbulkan kerugian bagi individu, organisasi, atau negara, atau menimbulkan risiko</li> </ol>	<b>Umumnya Sangat Singkat:</b> Karena sifatnya yang sensitif, arsip terjaga biasanya hanya dipinjam untuk jangka waktu yang sangat singkat, misalnya beberapa jam hingga beberapa hari. Ini untuk memastikan bahwa arsip tetap berada dalam pengawasan ketat.

No	Daftar Informasi Dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
1	2	3	4	5	6
			<p>untuk dipublikasikan.</p> <p>4 <b>Publikasi untuk Kepentingan Publik yang Lebih Besar:</b> Dalam beberapa kasus, jika ada kebutuhan mendesak atau kepentingan publik yang lebih besar, seperti untuk penelitian sejarah, pendidikan, atau pengungkapan kebenaran, arsip terjaga dapat dipublikasikan dengan persetujuan pihak berwenang.</p>	keamanan, maka publikasi tidak diperbolehkan.	

a.n. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Sekretaris,



**NURDIN, S.Pd.,M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730203 199201 1 001