

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA
NOMOR : 870/ /KOMINFO/ 2023
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DI LINGKUNGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TEBO

PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK
OLEH
PEJABAT PENGELOLAAN INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB TEBO



SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

NO	Kegiatan	Pelaksanaan		Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID	Ketua PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh unit yang menguasai dan mengelola informasi. Untuk membantu, dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya.	[]	[]	Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar.		Tidak Ya	Form daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
3	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi publik yang telah mendapatkan pegesahan.	[]		Form daftar informaasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	

KEPALA DINAS

Drs. ERWANTO, ME

Pembina TK. I (IV/b)

Nip. 19671206 200012 1 002