

# Permohonan Informasi Online

Formulir/Formulir Permohonan Informasi Online adalah pengganti Formulir Permohonan Informasi (konvensional) yang menjadi salah satu syarat yang harus dilengkapi oleh pemohon informasi, ketika informasi yang diinginkan merupakan informasi yang tidak tersedia di dalam Informasi Berkala. Pemohon harus mengisi dan melengkapi semua data yang diminta dalam formulir, yang terdiri dari :

1.Nama :

Masukkan nama lengkap permohonan sesuai dengan nama yang tercantum di dalam KTP

2.NIK :

Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai dengan data di dalam KTP

3.Upload KTP :

Unggah file KTP Pemohon dalam format JPG (gambar)

4.e-Mail :

Masukkan alamat email yang aktif, karena nomor tiket akan dikirim ke alamat email tersebut

5.Jenis Permohonan :

Silakan pilih jenis Permohonan yang terdiri dari :

a.Perorangan,jika pemohon berasal dari inisiasi pribadi(diri sendiri)tidak melibatkan organisasi.(pemohon tidak perlu mengunggah file akta)

b.Organisasi, jika pemohon mengatasmamakan organisasi tertentu seperti LSM, Ormas, Partai, dll... (pemohon wajib mengunggah file akta organisasi yang masih berlaku)

6.Upload Akta

Sesuai dengan penjelasan poin '5' huruf 'b' di atas, menu ini tidak akan aktif jika jenis permohonan yang dipilih Perorangan

7.Telepon

Masukkan nomor telepon pemohon yang dapat dihubungi sehingga PPID dapat menghubungi pemohon sewaktu-waktu dalam rangka memenuhi permohonan

8.Faksimili

Jika pemohon memilih cara mendapatkan informasi menggunakan faksimili, isikan nomor faksimili di sini, jika tidak dari ini boleh dikosongkan

9.Alat

Masukkan alamat lengkap sesuai dengan data di dalam KTP, alamat ini akan digunakan sebagai alamat pengiriman jika pemohon memilih cara mendapatkan salinan informasi melalui Kurir atau Pos.

10.Rincian Informasi yang dibutuhkan

Rincian informasi yang diminta pemohon dengan jelas, agar PPID dapat memberikan informasi yang

11.Tujuan Penggunaan Informasi

menjelaskan tujuan penggunaan informasi yang diminta untuk keperluan/kepentingan apa, karena alasan penggunaan informasi akan sangat mempengaruhi diterima atau ditolaknya permohonan informasi tersebut

12.Cara Memperoleh Informasi

Silahkan pilih cara memperoleh informasi yang terdiri dari :

a.Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat, jika pemohon ingin mendapatkan informasi dengan salah satu cara tersebut,atau

b.Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy/Softcopy), jika pemohon ingin mendapatkan salinan informasi yang dibutuhkan baik dalam bentuk hardcopy maupun softcopy. Untuk pilihan menu ini, pemohon wajib memilih menu selanjutnya

13.Cara mendapatkan salinan informasi dari

Silakan pilih cara mendapatkan salinan informasi (jika pemohon memilih poin '10' huruf 'b') yang terdiri dari :

a.Mengambil Langsung, jika pemohon ingin mengambil secara langsung salinan informasi di kantor Badan Publik be-Mail, jika permohonan ingin dikirimkan informasi dikirimkan ke alamat email yang diisi pada form PIO

c.Kurir, jika permohonan ingin salinan informasi dikirim melalui jasa kurir ke alamat email yang diisi pada form PIO

d.Pos, jika permohonan ingin salinan informasi dikirim melalui jasa Pos ke alamat yang diisi pada formulir PIO,atau

e.Faksimili, jika permohonan ingin salinan informasi dikirim melalui faksimili yang diisi pada form PIO.

14. Autentifikasi/menu pemeriksaan bahwa “saya bukan robot” harus dicoteng, sebagai langkah terakhir proses pengisian formulir PIO. Jika pada halaman browser pemohon diminta untuk mencocokkan gambar, menyelesaikan proses pencocokan sampai proses pemeriksaan berhasil yang ditandai dengan tercontengnya menu reCAPTCHA.

15.Tombol “Kirim”

Silahkan klik tombol “Kirim” jika semua data sudah lengkap dan jelas. Setelah permohonan berhasil, maka akan ditampilkan “Nomor Tiket” dari formulir PIO. Nomor tiket ini secara otomatis juga akan dikirimkan ke alamat email yang dimasukkan pemohon pada formulir PIO. Nomor tiket digunakan sebagai kunci untuk melakukan pemantauan/ tracking proses pemohon yang diajukan.

• NAMA

• NIK

• UPLOAD KTP

• Surel

• JENIS PERMOHONAN

• UNGGAH AKTA

• TELEPON

• FAKSIMILI

• ALAMAT

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It features a vertical scrollbar on the right side and horizontal scrollbars at the bottom, indicating it is a scrollable text field.

• INFORMASI RINCIAN YANG DIBUTUHKAN

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It features a vertical scrollbar on the right side and horizontal scrollbars at the bottom, indicating it is a scrollable text field.

• TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It features a vertical scrollbar on the right side and horizontal scrollbars at the bottom, indicating it is a scrollable text field.